

Stanovy spolku „Klub rodičů a přátel školy ZŠ Řevnice, z.s.“

Čl. 1

Název, forma a sídlo

- 1.1 Název spolku: Klub rodičů a přátel školy ZŠ Řevnice, z.s.“ (dále jen „spolek“).
- 1.2 Sídlo spolku: Školní 600, Řevnice, PSČ: 252 30, IČ: 04069471, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, L 62414
- 1.3 Spolek je právnickou osobou založenou ve smyslu § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a jako takový je způsobilý k právnímu jednání.
- 1.4 Spolek je založen na dobu neurčitou.
- 1.5 Spolek je dobrovolným, nepolitickým, neziskovým sdružením rodičů nebo jiných zákonných zástupců žáků základní školy v Řevnicích (dále jako „škola“) a příznivců a podporovatelů školy.

Čl. 2

Účel a cíle spolku

- 2.1 Spolek je založen za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:
 - (i) všestranná podpora rozvoje dětí školního věku, tj. zejména jejich výchovy a vzdělávání,
 - (ii) všestranná podpora činnosti školy, tj. zejména pedagogické, zájmové, sportovní a kulturní činnosti,
 - (iii) rozšiřování spolupráce mezi školou, rodiči a dalšími subjekty, které o tuto činnost projeví zájem,
 - (iv) podpora materiálního vybavení školy,
 - (v) podpora sociálně potřebných dětí.
- 2.2 Za účelem dosažení a naplňování společného zájmu spolek v rámci své hlavní činnosti zejména:
 - (i) pořádá vzdělávací, zábavní a sportovní akce,
 - (ii) získává od třetích osob finanční a jiné materiální prostředky pro podporu činnosti spolku, zejména formou darů, dotací, pořádáním sbírek, charitativních akcí apod., a tyto účelně využívá na činnost podporovanou spolkem,
 - (iii) přispívá škole dobrovolnou pomocí a finančními příspěvky svých členů,
 - (iv) spolupracuje se školou ve věci rozvoje vzdělávacích a výchovných aktivit (strategie) školy.
- 2.3 Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající ve výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy spolku.

Čl. 3

Členství ve spolku

- 3.1 Členství ve spolku je dobrovolné. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 3.2 Vznik členství:
 - (i) členem spolku se může stát osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s cíli a účelem spolku, tj. zejména rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáků školy,

- (ii) členství vzniká zaplacením členského příspěvku a odevzdáním vyplněné přihlášky,
- (iii) se vznikem členství se pojí práva a povinnosti plynoucí z těchto Stanov,
- (iii) se vznikem členství se pojí povinnost podat vyplněnou přihlášku.

3.3 Zánik členství:

- (i) dobrovolným vystoupením člena ze spolku na základě písemného oznámení; v takovém případě členství zaniká ke dni doručení oznámení o vystoupení ze spolku (na kontaktní e-mailovou adresu spolku nebo na adresu sídla spolku),
- (ii) nezaplacením členského příspěvku na další rok, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení členského příspěvku; v takovém případě členství zaniká marným uplynutím dodatečné lhůty k úhradě členského příspěvku,
- (iii) vyloučením člena ze spolku, který závažným způsobem porušil jakoukoliv povinnost vyplývající z členství ve spolku a v přiměřené lhůtě nesjednal odpovídající nápravu; v takovém případě členství zaniká ke dni doručení rozhodnutí rady spolku o vyloučení člena,
- (iv) zánikem spolku,
- (v) úmrtím člena fyzické osoby nebo zánikem člena právnické osoby,
- (vi) jiným zákonem stanoveným způsobem.

3.4 Práva členů spolku jsou zejména:

- (i) aktivně se podílet na činnosti spolku, předkládat návrhy, podněty nebo připomínky k činnosti spolku,
- (ii) volit členy do orgánů spolku a současně moci být do těchto orgánů volen,
- (iii) účastnit se jednání členské schůze,
- (iv) být informován o činnosti spolku,
- (v) kontrolovat činnost spolku.

3.5 Povinnosti členů spolku jsou zejména:

- (i) hájit zájmy činnosti spolku a podporovat jeho činnost,
- (ii) řádně a včas platit členské příspěvky,
- (iii) zachovávat dobré jméno spolku a dbát dobrých vztahů ve spolku,
- (iv) dodržovat tyto stanovy a platná usnesení rady spolku.

3.6 Členský příspěvek:

- (i) výši ročního členského příspěvku určuje rada spolku pro příslušný školní rok,
- (ii) je stanoven jako minimální, tedy kterýkoliv člen může dobrovolně uhradit členský příspěvek i ve vyšší částce,
- (iii) hradí se bezhotovostním převodem na transparentní účet spolku, založený pro činnost spolku,
- (iv) zánikem členství ve spolku nevzniká členovi nárok na vrácení již uhrazeného členského příspěvku.

3.7 Spolek vede pro své účely seznam členů v elektronické formě, do kterého se zapisuje jméno, příjmení, bydliště, den vzniku, příp. zániku členství, kontaktní telefon a e-mail, a to za účelem správy spolku. Seznam členů je neveřejný. Takto získané a evidované osobní údaje spolek zpracovává za účelem vedení seznamu členů spolku, komunikace se svými členy, zaslání pozvánek na členskou schůzi a jiných informací souvisejících s činností spolku, pořizování zápisů z členské schůze, propagace spolku a správy transparentního účtu a uchovává je po dobu existence spolku. Spolek zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jako „GDPR“). Členům spolku náleží všechna práva stanovená Nařízením. Zápisy a výmazy do seznamu členů provádí pověřený člen rady.

- 3.8 Komunikace spolku s členy, zejména svolávání zasedání členské schůze a jednání rady probíhá prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce člena.

Čl. 4 Orgány spolku

- 4.1 Orgány spolku jsou:
- (i) členská schůze, která je nejvyšším orgánem spolku,
 - (ii) rada spolku, která je výkonným a statutárním orgánem spolku.
- 4.2 Výkon funkce ve volených orgánech spolku je bezplatný. Funkce jsou vykonávány jako čestné.

Čl. 5 Členská schůze

- 5.1 Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku.
- 5.2 Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze, vznášet návrhy, hlasovat na ní a požadovat informace ohledně činnosti spolku, které jsou předmětem jednání členské schůze dle jejího programu. Prostřednictvím členské schůze členové uplatňují své právo kontrolovat činnost spolku.
- 5.3 Členská schůze zejména:
- (i) schvaluje změny stanov,
 - (ii) volí a odvolává členy rady,
 - (iii) schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření spolku za předchozí období,
 - (iv) schvaluje rozpočet spolku na nadcházející období,
 - (v) schvaluje koncepci činnosti spolku,
 - (vi) navrhuje změny výše členských příspěvků stanovených radou spolku,
 - (vii) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku (likvidací) nebo o jeho sloučení s jiným spolkem,
- 5.4 Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně 1x za kalendářní rok. Zasedání členské schůze svolává rada spolku nebo požádá-li o svolání členské schůze alespoň 5 členů. O termínu konání členské schůze jsou členové spolku informováni alespoň 7 dní předem, a to zasláním elektronické pozvánky na e-mailové adresy členů a/nebo vyvěšením pozvánky na internetových stránkách spolku, a/nebo na jiném vhodném místě, např. na vyhrazeném místě na nástěnce školy. Pozvánka obsahuje datum, místo a čas konání členské schůze a navržený program jednání členské schůze spolku.
- 5.5 Po zahájení zasedání členské schůze ověří pověřený člen rady, zda-li je členská schůze usnášeníschopná a zajistí volbu předsedajícího a zapisovatele pro zasedání probíhající členské schůze.
- 5.6 Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí účastní alespoň 5 členů spolku. Není-li zasedání schopno se usnášet, může rada spolku do 1 týdne svolat náhradní zasedání. Z pozvánky musí být patrné, že se jedná o náhradní zasedání. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat pouze o těch bodech, které byly zařazeny do programu na předchozí zasedání s tím, že je usnášeníschopná většinou přítomných členů, bez ohledu na jejich počet.
- 5.7 Členská schůze rozhoduje o záležitostech uvedených v pozvánce. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího zasedání, jímž je zpravidla předseda rady. Člen může písemně zmocnit jiného člena, aby se za něho účastnil

členské schůze, takový zástupce však může uvedeným způsobem při hlasování zastoupit nejvýše jednoho jiného člena.

- 5.8 Členská schůze může také rozhodovat tzv. *per rollam*, tedy hlasováním mimo zasedání; v tom případě rada rozešle všem členům spolku elektronickou cestou návrh usnesení (tj. na kontaktní e-mailovou adresu člena) a určí lhůtu pro vyjádření se k návrhu, která nebude kratší než 7 kalendářních dnů, počítáno ode dne rozeslání návrhu usnesení (konkrétní lhůta bude uvedena v průvodním e-mailu); spolu se zasláním návrhu usnesení může být stanoveno, že pro případ, že se člen k návrhu nevyjádří, má se za to, že s přijetím návrhu usnesení souhlasí.
- 5.9 Z jednání členské schůze se pořizuje zápis, který se rozesílá všem členům spolku a/ nebo se zveřejní na internetových stránkách spolku, příp. na jiném vyhrazeném místě (na nástěnce školy), bez zbytečných průtahů od jeho konání, nejpozději však do 30 kalendářních dnů. Vyhotovení zápisu zabezpečuje zvolený zapisovatel nebo pověřený člen rady spolku.

Čl. 6.

Rada spolku

- 6.1 Rada je statutárním a výkonným orgánem spolku. Rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou těmito stanovami svěřeny do působnosti jiného orgánu.
- 6.2 Rada má tři členy, a to předsedu, místopředsedu a pokladníka.
- 6.3 Členy rady volí členská schůze. Funkční období člena rady je 3 roky; opětovná volba je možná.
- 6.4 Funkce člena rady zaniká:
- (i) uplynutím funkčního období,
 - (ii) odvoláním, o kterém rozhoduje členská schůze,
 - (iii) odstoupením z funkce, a to na základě písemného oznámení předloženého na členské schůzi nebo mimo členskou schůzi předáním jinému členu rady,
 - (iv) úmrtím, příp. jiným zákonem stanoveným způsobem.
- Ve všech shora uvedených případech zaniká funkce člena rady ke dni, k jakému nastala skutečnost rozhodná pro zánik funkce.
- 6.5 Rada řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze. Rada se schází podle potřeby, nejméně jednou za školní rok. Zasedání rady svolává kterýkoliv člen rady, alespoň 3 dny před jeho konáním. Zasedání je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů rady. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pro hlasování rady *per rollam* platí obdobně pravidla členské schůze dle odst. 5.8. těchto Stanov. O jednání rady se pořizuje zápis, který se rozesílá všem členům spolku a/ nebo se zveřejní na internetových stránkách spolku.
- 6.6 Předseda rady rozhoduje o všech běžných a provozních záležitostech spolku, pokud si rada nevyhradí svůj předchozí souhlas s vyřízením takové záležitosti nebo provedením příslušného opatření; o vyřízení záležitosti a/ nebo provedených opatřeních předseda průběžně informuje radu, vždy však nejpozději na následujícím zasedání rady.
- 6.7 Jménem spolku může na venek jednat každý člen rady samostatně. Rada k provedení určitého právního jednání může také zplnomocnit jakékoliv jiného člena spolku, popřípadě se souhlasem členské schůze i třetí osobu, nečlena.
- 6.8 Do působnosti rady spolku náleží zejména:
- (i) navrhovat koncepci činnosti spolku a informovat členy spolku o plánovaných či probíhajících aktivitách spolku v souladu s jeho účelem,
 - (ii) stanovit výši, splatnost a způsob placení členských příspěvků,
 - (iii) navrhovat změny stanov,

- (iv) rozhodovat o vyloučení člena spolku,
- (v) sestavovat rozpočet spolku,
- (vi) řádně hospodařit s majetkem spolku a spravovat transparentní účet spolku,
- (vii) podávat žádosti o dotace a granty na podporu činnosti spolku,
- (viii) předkládat zprávu o činnosti a hospodaření spolku.

Čl. 7 Hospodaření spolku

- 7.1 Spolek hospodaří zejména s finančními prostředky a dalším majetkem získaným z:
 - (i) členských příspěvků,
 - (ii) darů od fyzických a právnických osob,
 - (iii) z dotací a grantů,
 - (iv) činnosti spolku.
- 7.2 Získané finanční prostředky a další majetek spolek využívá za účelem naplňování stanovených cílů a vybraných aktivit spolku a na správu spolku. Se souhlasem členské schůze může být majetek spolku použit na podporu jiných sociálních nebo charitativních aktivit.
- 7.3 Vedením hospodaření spolku, včetně účetní evidence je pověřen pokladník spolku.
- 7.4 Spolek založí a spravuje transparentní účet. Dispoziční právo k účtu má vždy pokladník spolku, příp. další členové rady spolku.
- 7.5 Kontrolu hospodaření provádí rada spolku a následně členská schůze.
- 7.6 Za hospodaření a nakládání s majetkem spolku odpovídá rada spolku, která sestavuje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období.

Čl. 8 Zrušení spolku

- 8.1 Spolek se zrušuje:
 - (i) dobrovolným zrušením (likvidací),
 - (ii) sloučením s jiným spolkem,
 - (iii) rozhodnutím soudu o zrušení spolku.
- 8.2 V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku spolku. Likvidátora jmenuje rada spolku se souhlasem členské schůze. Likvidační zůstatek po provedené likvidaci může být použit k veřejně prospěšným cílům nebo na podporu jiných sociálních nebo charitativních aktivit s tím, že přednostně bude nabídnut jinému spolku s obdobným účelem a místní působností v Řevnicích, existuje-li takový.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Záležitosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, tj. zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 9.2 Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení členskou schůzí. K tomuto dni současně pozbývají účinnosti dříve platné stanovy.
- 9.3. Úplné znění platných stanov se zakládá do sbírky listin vedené u příslušného spolkového rejstříku.